

# PANDUAN CARA MENDAFTAR DAN PENGISIAN FORMULIR WEB PPDB MA SALAFIYAH SIMBANGKULON

## A. MEMBUKA HALAMAN SITUS PENDAFTARAN

Halaman situs resmi pendaftaran dapat diakses melalui link berikut : [www.ppdb.massimbangkulon.sch.id](http://www.ppdb.massimbangkulon.sch.id)

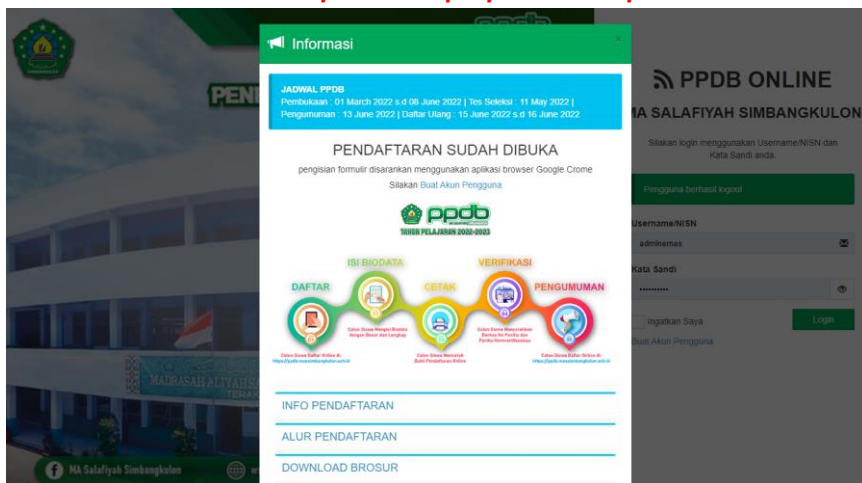
Untuk membuka link tersebut dapat dilakukan melalui berbagai aplikasi browser di laptop, komputer maupun HP, seperti Aplikasi Google Chrome, Firefox, Opera dan sebagainya. *(jika menggunakan HP disarankan menggunakan aplikasi google chrome)*

Berikut ini merupakan langkah-langkah untuk membuka halaman Web PPDB MAS Simbangkulon :

1. Buka aplikasi browser
2. Ketik alamat web [www.ppdb.massimbangkulon.sch.id](http://www.ppdb.massimbangkulon.sch.id) di jendela browser lalu tekan enter.
3. Akan muncul tampilan awal dari Web PPDB *lihat Gambar 1*
4. Sebelum melanjutkan tahap berikutnya buka-buka dulu menu dibawahnya
  - INFO PENDAFTARAN
  - ALUR PENDAFTARAN
  - PANDUAN DAN BROSUR

Gambar 1

*Tampilan di Laptop atau Komputer*



*Tampilan di HP*



## B. MEMBUAT AKUN PENGGUNA

Sebelum mengisi formulir calon PDB membuat akun terlebih dahulu dengan cara sebagai berikut :

1. Klik **Buat Akun Pengguna** (wajib) *lihat Gambar 2*

Gambar 2

*Tampilan di Laptop atau Komputer*



*Tampilan di HP*



2. Isikan kolom untuk membuat Username dan Kata Sandi/Password baru.
  - masukan NISN (wajib menggunakan NISN dengan benar 10 digit angka)
  - masukan Kata Sandi (minimal 8 karakter)
  - konfirmasi Kata Sandi (ulangi Kata Sandi)

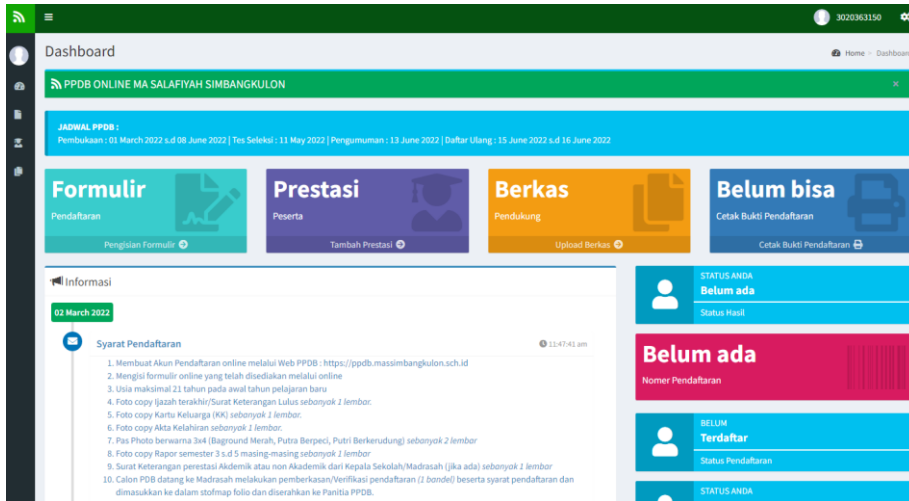
- Klik **Buat Pengguna**
- Simpan dan harus diingat username dan kata sandi anda jangan sampai lupa.
- Jika pembuatan akun pengguna berhasil maka akan muncul kembali jendela seperti **Gambar 1** lalu klik tanda (X) silang di pojok kanan atas. Dan ada tulisan

Silahkan login, segera isi formulir

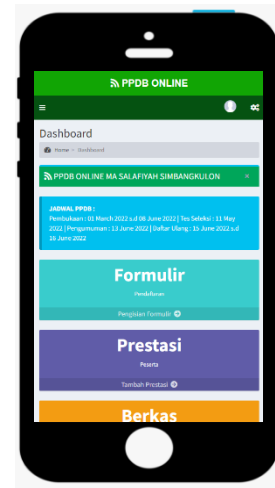
- Kemudian masukan kembali **Username dan Kata Sandi/Password** yang baru saja dibuat
- Lalu klik **Login** maka akan muncul jendela dibawah ini

Gambar 3

Tampilan di Laptop atau Komputer



Tampilan di HP



### C. PENGISIAN FORMULIR

Setelah berhasil Login akan muncul jendela Dashboard seperti **Gambar 3** :

- Klik pada menu **Pengisian Formulir**
- Silahkan isikah semua **Data Pribadi, Data Orangtua, Data Wali** dengan Lengkap dan sesuai data dokumen yang asli.
- Masukan **Nilai Rata-rata Raport semester 3, 4 dan 5 khusus nilai mata pelajaran B. Indonesia, B. Inggris, Matematika dan IPA (Nilai Pengetahuan)**
  - Semester 3 Kelas 8 Semester Ganjil
  - Semester 4 Kelas 8 Semester Genap
  - Semester 5 Kelas 9 Semester Ganjil

dengan perhitungan nilai rata-rata adalah jumlah nilai 4 Mapel dibagi 4 :

**Contoh Semester 3 :**

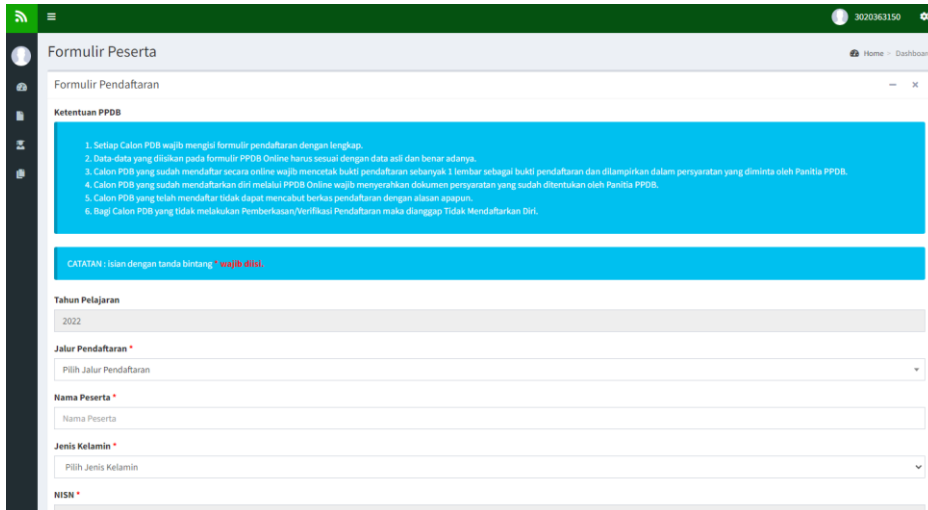
MATA PELAJARAN	NILAI
Bahasa Indonesia	90
Bahasa Inggris	85
Matematika	75
IPA	70
<b>JUMLAH</b>	<b>320</b>
<b>RATA-RATA</b>	<b>80</b>

**Keterangan :**

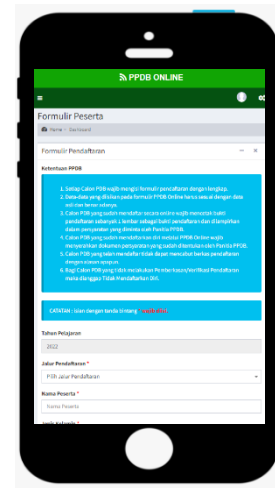
- Nilai yang dimasukan hanya nilai Rata-ratanya
- Jika ada tanda Koma (,) pada nilai rata-rata digantikan tanda titik (.) contoh : 80.85

Gambar 4

Tampilan di Laptop atau Komputer



Tampilan di HP

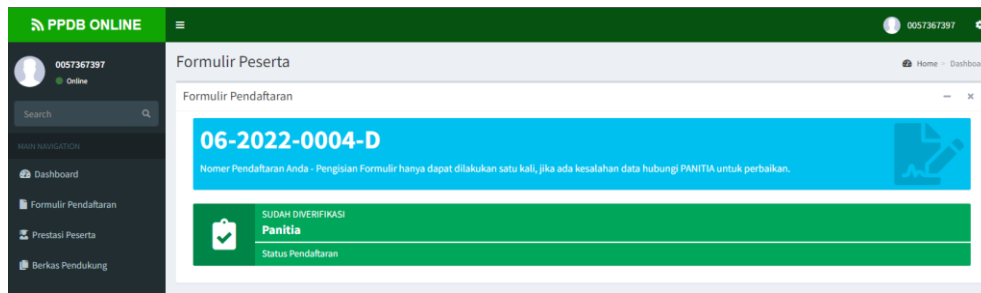


- Setelah selesai mengisi formulir dengan lengkap **Ceklist pada KOTAK** kemudian klik tombol **Ajukan Formulir Pendaftaran**
- Setelah berhasil mengisi formulir Calon PDB akan mendapatkan **No. Pendaftaran**

6. **Formulir dapat diunduh/dicetak setelah melakukan upload Foto Pribadi**
7. Langkah berikutnya Upload Berkas berupa **FOTO PRIBADI** pada menu **BERKAS Pendukung (Wajib Upload Pas Foto)** Format file berupa gambar (\*jpg/\*png) dengan ukuran file maksimal 500 kb.
8. Jika ada berkas lain seperti Prestasi bagi yang memliki upload pada menu **PRESTASI**
9. Download/unduh Cetak Bukti Pendaftaran melalui menu **CETAK (Wajib cetak formulir)**
10. Teliti kembali formulir anda apabila ada kesalahan dalam penulisan biodata anda dapat melaporkan kepada Panitia PPDB saat verifikasi pendaftaran di Madrasah.

#### D. MELIHAT PENDAFTARAN TERVERIFIKASI

Calon PDB setelah melakukan verifikasi dengan cara datang ke Madrasah Calon PDB dapat membuka kembali Web PPDB melalui **Dashboard** atau menu **Formulir** maka akan muncul halaman sebagai berikut.



#### E. MELIHAT PENGUMUMAN

Calon PDB dapat melihat Hasil **Pengumuman** dengan membuka Web PPDB melalui Menu **Dashboard** dibagian **STATUS ANDA** seperti gambar berikut :

DITERIMA	CADANGAN	TIDAK DITERIMA
<p><b>SELAMAT ANDA</b> <b>Di Terima</b> Status Hasil</p>	<p><b>STATUS ANDA</b> <b>Cadangan</b> Status Hasil</p>	<p><b>MOHON MAAF ANDA</b> <b>Tidak di terima</b> Status Hasil</p>
<p><b>Cetak</b> Bukti Di Terima Cetak Bukti Di Terima</p>	<p><b>Cetak</b> Bukti Cadangan Cetak Bukti Cadangan</p>	<p><b>Cetak</b> Bukti Tidak di terima Cetak Bukti Tidak di terima</p>
<p><b>06-2022-0004-D</b> Nomer Pendaftaran</p>	<p><b>06-2022-0004-D</b> Nomer Pendaftaran</p>	<p><b>06-2022-0004-D</b> Nomer Pendaftaran</p>

#### CONTOH FORMULIR :

#### CONTOH : SURAT DITERIMA :

1. Bagi calon PDB yang dinyatakan **Diterima** maka wajib Cetak Bukti Diterima untuk melanjutkan **Daftar Ulang** sesuai jadwal yang di tentukan oleh Panitia PPDB.
2. Bagi calon PDB yang dinyatakan **Cadangan** maka wajib Cetak Bukti Cadangan. untuk calon PDB Cadangan Tanggal dan Waktu Daftar Ulang dapat dilihat melalui Web PPDB melalui pemberitahuan/notifikasi.
3. Bagi calon PDB yang dinyatakan **Tidak Diterima** maka tidak wajib Cetak Bukti Tidak Diterima.

Demikian Panduan Tata cara Pendaftaran PPDB MA Salafiyah Simbangkulon melalui Web PPDB ini kami buat semoga dapat membantu. Terima kasih.

Salam

**PANITIA PPDB 2022**